

Für unser Team der Hausverwaltung suchen wir ab sofort einen engagierten und qualifizierten **Hausverwalter (m/w/d)**

unbefristet in Teilzeit oder Vollzeit, mind. 30 Stunden, wöchentlich.

Zu Ihrem **Aufgabengebiet** gehören vor allem:

- Mieterbetreuung und -korrespondenz
- Ausarbeitung von Mietverträgen
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Angebotseinholung, Beauftragung und Überwachung von Dienstleistungsunternehmen
- Durchführung von Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Durchführung von Objektbesichtigungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Datenpflege

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen, wenn Sie folgendes

Profil zeigen können:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung/Studium im Immobilienwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben schon in diesem Bereich Kenntnisse erlangen können bzw. ist Ihre derzeitige Tätigkeit genau die, die wir suchen
- Ihre Kenntnisse in den einschlägigen Vorschriften des BGB/Mietrecht wenden Sie versiert an
- Zusätzlich haben Sie einen Überblick über alle relevanten immobilienwirtschaftlichen Zusammenhänge
- Sie haben eine genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, sind aber auch teamfähig sowie haben einen gepflegten Umgang mit Kunden

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit ausschließlich per E-Mail an Frau Grimmer, bgrimmer@profund-gmbh.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!